

Préparer votre devis de nettoyage de bureaux

Un support à imprimer et à compléter pour préparer votre échange avec VS Services. Les informations approximatives peuvent être signalées comme telles.

1. Votre projet

Entreprise / site :	
Commune / adresse du site :	
Interlocuteur et fonction :	
Besoin et date envisagée :	

2. Les espaces à examiner

Cochez les zones concernées et indiquez vos premières attentes. La fréquence peut rester « à définir ».

Zone	À inclure	Fréquence souhaitée	Précisions
Bureaux / espace partagé	☐		
Salles de réunion	☐		
Accueil / circulations	☐		
Sanitaires / vestiaires	☐		
Espace de pause	☐		
Vitrages / fenêtres	☐		
Autre :	☐		

À préparer si disponible : surface approximative, plan des zones, nature des sols et horaires d’occupation. Ne transmettez pas de codes d’accès dans une première demande.

Préciser les prestations et l'organisation

3. Les besoins complémentaires

Prestation à discuter	Précisions
☐ Vitrerie intérieure / extérieure	
☐ Opération périodique sur les sols	
☐ Nettoyage après travaux	
☐ Sortie / rentrée des bacs	

4. Les conditions d'intervention

Horaires et jours envisageables	
Accès, stationnement, ascenseur	
Eau, électricité, rangement éventuel	
Zones restreintes / consignes particulières	

5. Les points à clarifier dans la proposition

- ☐ Zones incluses, exclusions et tâches par espace
- ☐ Fréquence des passages et opérations périodiques
- ☐ Produits, matériel et gestion des consommables
- ☐ Prestations complémentaires retenues
- ☐ Interlocuteurs et modalités de suivi

Demandez votre devis personnalisé : vsservices.fr/contact/. Présentez votre site, les prestations souhaitées et le rythme envisagé.

Cette fiche exprime vos besoins. Elle ne vaut ni commande ni confirmation des prestations incluses. Le périmètre sera défini dans le devis.