Demande de devis : bureaux

Document de préparation sans montant ni engagement commercial. Une proposition personnalisée sera établie après étude.

À préciser	Informations
Entreprise / interlocuteur	.....
Adresse / niveaux	.....
Surface et source de mesure	.....
Occupation / jours / horaires	.....
Créneaux et accès	.....

Périmètre demandé

Zone	Tâches / fréquence souhaitée	À vérifier
Bureaux	.....	.....
Salles de réunion	.....	.....
Sanitaires	.....	.....
Cuisine / espace repas	.....	.....
Circulations	.....	.....
Vitrages	.....	.....

Points à confirmer

Consommables : achat / livraison / recharge. Moquette : entretien courant / traitement spécifique. Vitres : faces, hauteur, encadrements. Absences : organisation du relais. Suivi : contrôle, signalement, reprise. Contrat : durée, renouvellement, préavis, évolution.

Contraintes ou exclusions : .....

Pièces jointes et informations manquantes : .....