# Planning et suivi de nettoyage

Compléter les fréquences après validation du périmètre. Aucune fréquence n’est imposée par ce modèle.

| À préciser | Informations |
|---|---|
| Immeuble / entrée | ..... |
| Version / date | ..... |
| Contact gestionnaire | ..... |

## Programme à valider

| Zone | Opération | Jour / rythme |
|---|---|---|
| Hall | À définir | À convenir |
| Escaliers / paliers | À définir | À convenir |
| Ascenseur | À définir | À convenir |
| Vitrages accessibles | À définir | À convenir |
| Local poubelles | À définir | À convenir |
| Autre zone | À définir | À convenir |

## Suivi des passages

| Date réelle | Zone / opération | Statut / anomalie |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

Statuts : réalisé / partiel / non réalisé. Indiquer le motif et la suite prévue. Ne pas afficher de code d’accès ni de données personnelles inutiles.

Action corrective : ..... Responsable : ..... Contrôle prévu le : .....